Barselsvikar – projektøkonomi og projektrapportering (Controller)

Om stillingen
Vi søger en barselsvikar til vores økonomiafdeling, som kan overtage opgaverne med projektøkonomi, budgetopfølgning og projektrapportering i en periode på ca. ét år, mens vores kollega er på barselsorlov.

- **Ansættelsesperiode:** ca. 1 år (forventet fra juli 2026 til ca. juli 2027)
- **Arbejdssted:** EUC Nord, M.P. Koefoeds Vej 10, 9800 Hjørring
- **Afdeling:** Økonomi og Personale
- **Tiltrædelse:** snarest muligt og gerne med overlap inden feriestart

Dine primære opgaver
Vikariatet tager udgangspunkt i vores etablerede forretningsgange og procedurer for projektrapportering. Du vil blandt andet få ansvar for at:

- Følge op på projekternes økonomi, herunder månedlig bogføring/fordeling af timer til aftalte timesatser mellem afdelinger og projekter
- Indkalde til og deltage i månedlige budgetopfølgningsmøder med relevante samarbejdspartnere
- Udsende månedlige timeroversigter til LEAD-skoler samt sikre korrekt dokumentation
- Foretage kvartalsvis periodisering/periodeafgrænsning som led i EUC Nords økonomirapportering
- Udarbejde budget for nye projekter samt revidere budgetter for igangværende projekter
- Bidrage til delrapportering og årlig rapportering
- Sikre løbende overblik over projektporteføljen og opfølgning på særlige krav – herunder ved EU-finansierede projekter

Eksempler på projekter i perioden
Du kommer bl.a. til at arbejde med afsluttende projekter i vikariatperioden (både hvor EUC Nord er LEAD, og hvor andre er LEAD), samt løbende opfølgning på fortsættende projekter.

Vi forestiller os, at du

- arbejder struktureret og trives med deadlines og mange parallelle opgaver
- har erfaring fra controlling, regnskab eller revision – gerne med projektregnskaber og/eller tilskudsfinansierede projekter
- har stærke Excel-kompetencer og kan arbejde i et regnearksbaseret rapporterings-"set up"
- er god til at kommunikere og formidle økonomi, både internt og eksternt
- har blik for dokumentation, compliance og kvalitet i afrapportering (særligt ved EU-midler)

Vi tilbyder
et selvstændigt og ansvarsfuldt barselsvikariat i en central økonomifunktion

- grundig introduktion til forretningsgange, projektportefølje og rapporteringsskabeloner
- tæt samarbejde med kolleger i Økonomi og Personale samt Kvalitet og Udvikling
- en hverdag med høj grad af faglighed, samarbejde og mening – hvor projekterne understøtter uddannelse og udvikling

Som ansat på EUC Nord er du med til at påvirke din egen arbejdsdag, men du vil også medvirke til udvikling og samarbejde, som flere kan få glæde af. Vi ser det ske gennem handlinger i dagligdagen og vores gode omgangstone. EUC Nords personaleforening bidrager også med masser af muligheder for at pleje det sociale fællesskab for ansatte og deres familier.

Ansøgning
Ansættelsen er på fuld tid og vil være i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK/STAT, Løngruppe 3 sats 4. Der er hertil mulighed for at aftale kvalifikationstillæg for erfaring. Der er betalte pauser og fleksible arbejdsforhold.
Send gerne din ansøgning og CV hurtigst muligt og senest 25. maj 2026, da vi afholder samtalerne løbende og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat.
Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til ressourcedirektør Marianne Møjen på tlf. 7224 6003 eller pr. mail på mmc@eucnord.dk
Jobbet søges via vores rekrutteringssystem på vores hjemmeside eucnord.dk eller på nedenstående link.

Alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge.